



Como parte de nuestra estrategia de contratación responsable y sostenible, en COLORQUIMICA S.A.S estamos comprometidos a trabajar en sociedad con nuestros proveedores, clientes y empleados para apegarnos a un código de comportamiento específico en relación con las condiciones de trabajo, higiene y seguridad, manejo ambiental e integridad empresarial. Por esta razón, le estamos entregando este Código de Comportamiento y Ética Empresarial que contiene información clara acerca de nuestras expectativas en estas áreas, para que juntos aseguremos su cumplimiento.

Para la formalización de una relación comercial con COLORQUIMICA S.A.S, el tercero se compromete a cumplir con este Código, pudiéndose verificar su cumplimiento en cualquier momento.

Código de Comportamiento y Ética Empresarial

OBJETO

El presente Código de Conducta establece los Principios Corporativos de COLORQUIMICA S.A.S. y las normas mínimas de comportamiento, no negociables, aplicables en todos los negocios y países.

Este Código es la extensión de nuestros Principios Corporativos Empresariales que, en nuestra calidad de empresa responsable con los diferentes públicos, fundamenta todas nuestras actividades, procesos y relaciones en el respeto a los derechos humanos, la preservación del medio ambiente, la abolición de todo acto de corrupción y soborno; y la prevalencia del interés general. Es por ello, que constantemente estamos en la búsqueda de la construcción de una cultura organizacional cimentada en los valores de confianza, transparencia, fiabilidad, colaboración, respeto, coherencia e imparcialidad en las relaciones con sus grupos de interés.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Los estándares del Código establecen políticas aplicables a todos los empleados de COLORQUIMICA S.A.S. en todas las regiones en las cuales opera, así como a todas las partes relacionadas y grupos de interés, entendidos estos como clientes, proveedores, accionistas, inversionistas, contratistas, subcontratistas y en general a todos aquellos con quienes directa o indirectamente se establezca alguna relación comercial, contractual o de cooperación.

Es responsabilidad del tercero divulgar, educar y actuar con diligencia a la hora de verificar el cumplimiento de este Código hacia sus empleados, agentes y proveedores.



DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

Todas las líneas de negocios, producción y en general todos los trabajadores y cargos directivos de la empresa COLORQUIMICA S.A.S. están sujetos al presente código de comportamiento y ética empresarial, independiente de su función o cargo.

COLORQUIMICA:

1. Apoya la protección de los derechos humanos y mantiene relaciones honestas, idóneas, constructivas y responsables con sus grupos de interés: accionistas, empleados, proveedores, clientes, comunidad vecina y autoridades.
2. Rechaza y condena toda práctica de soborno, extorsión y fraude.
3. Excluye toda forma de trabajo forzado y apoya la abolición de prácticas de discriminación por sexo, género, religión, edad, ideología, raza o color.
4. Cumple con todas las leyes, normas y regulaciones propias de su ejercicio y procesos.
5. Establece relaciones con compañías o entidades comprometidas y responsables con la sociedad, el medio ambiente, la seguridad y las leyes.
6. Elimina todo acto de competencia desleal o denigratoria.
7. Cuenta con un enfoque preventivo y de preservación del medio ambiente en todas sus actividades y procesos.
8. Impulsa un clima laboral fundamentado en la seguridad física e industrial, previniendo actos y procesos inseguros.
9. Brinda a sus empleados los recursos y medios necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones y responsabilidades laborales.
10. Proporciona condiciones de trabajo seguras y humanitarias para todos los empleados.
11. Respeta el derecho de los empleados a la libertad de asociación de acuerdo con las leyes locales.
12. Asegura la confidencialidad de la información de sus grupos de interés comprometiéndose a no revelarla a terceros, salvo que sea con su consentimiento o en cumplimiento de una obligación legal.
13. Está comprometida en la lucha internacional contra el blanqueo o lavado de dinero y la financiación del terrorismo. En su ámbito de trabajo, los empleados no se verán implicados ni tolerarán acciones que infrinjan la legislación nacional o internacional sobre el lavado de dinero.

ESTANDARES DE CONDUCTA EMPRESARIAL:

COLORQUIMICA S.A.S. espera que sus proveedores, clientes y empleados realicen sus negocios de manera responsable, con integridad, honestidad y transparencia, y se apeguen a los siguientes estándares:



- (1) Cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables de los países en los que se trabaja
- (2) Ofrecer productos y servicios que cumplan con los estándares de seguridad y calidad aplicables.
- (3) Llevar a cabo nuestros negocios con justicia y honestidad, sin pagar sobornos, comisiones clandestinas ni ofrecer nada de valor para asegurar una ventaja impropia.
- (4) Asegurar que no se utilice mano de obra infantil en ninguna de las operaciones.
- (5) Asegurar que no se tendrán operaciones con terceros que se encuentren implicados en la violación de los derechos humanos.
- (6) Mantener los libros y registros contables de acuerdo con todas las leyes aplicables, los requisitos normativos y fiscales y las prácticas de contabilidad aceptadas
- (7) Apoyar el cumplimiento de este código mediante el establecimiento de procesos administración apropiados
- (8) Observar las políticas de COLORQUIMICA S.A.S en lo relacionado con el otorgamiento de regalos y actividades de entretenimiento, así como de conflictos de interés cuando se trate con los empleados de COLORQUIMICA S.A.S.

REGALOS E INVITACIONES DE LA EMPRESA

Nuestras decisiones de negocios se basan en los méritos, por lo tanto, en ningún caso entregaremos ni ofreceremos, ya sea de forma directa o indirecta, artículos de valor a terceros, con objeto de influir de forma ilegítima en la decisión empresarial de esa persona o adquirir una ventaja desleal.

Los regalos y otras concesiones (como descuentos) de los colaboradores comerciales de COLORQUIMICA S.A.S. son, hasta determinado valor, prácticas comerciales habituales y un medio legítimo de crear y reforzar las relaciones empresariales. No obstante, pueden suponer conflictos de intereses y poner en riesgo la reputación de COLORQUIMICA S.A.S.; por este motivo la aceptación de regalos u otras concesiones está prohibida siempre que los intereses de COLORQUIMICA S.A.S se vean perjudicados o en caso de que pueda poner en peligro la imparcialidad del empleado, ya sea de forma real o solo en apariencia.

Los empleados de COLORQUIMICA S.A.S. solo podrán aceptar regalos ocasionales u otras concesiones de poco valor, considerados socialmente como habituales, siempre que no influyan en las decisiones comerciales. Serán considerados de poco valor si no supera el 25% del SMMLV en cada caso. Nunca es permitido aceptar un obsequio de dinero en efectivo o equivalentes a dinero en efectivo (por ejemplo, bienes, acciones, u otras formas de instrumentos negociables) por cualquier monto.

Debe existir una finalidad empresarial legítima para cualquier regalo o invitación, que se registrará siempre por criterios de buen gusto y se ajustarán a los requisitos legales.



Los regalos o concesiones no podrán ser aceptados si pueden influir a los empleados en decisiones concretas o inducirlos a adoptar conductas específicas

Nuestros empleados podrán hacer gastos nominales para obsequios y entretenimiento si han sido autorizados debidamente y se han contabilizado correctamente. Las comidas e invitaciones a los clientes y proveedores serán de costo y frecuencia razonables, y se ajustan a las normas establecidas por COLORQUIMICA S.A.S.

DONACIONES

No se podrán hacer donaciones políticas o pagos diferentes a aquellos que estén acordes con los aprobados por la Junta Directiva de COLORQUIMICA S.A.S. Esto incluye todas las donaciones (por ejemplo, de dinero, bienes, uso de las instalaciones de la Compañía, recursos o tiempo de los Empleados) otorgadas a los partidos políticos, o a los candidatos a cargos públicos o relacionados con las campañas electorales (ya sea a nivel local, regional o nacional).

En cuanto a las donaciones a obras sociales, otorgadas a organizaciones de beneficencia o sin ánimo de lucro, para provecho de la comunidad o con fines filantrópicos, estas pueden, en algunas circunstancias, ser utilizadas como un disfraz para el soborno. Por ejemplo, cuando se otorgan donaciones a una entidad de beneficencia controlada por un Funcionario Público, quien está en posición de tomar decisiones que afecten a COLORQUIMICA S.A.S. Por lo tanto, aunque COLORQUIMICA S.A.S. apoya el servicio de asistencia a la comunidad y las obras benéficas, la compañía solo podrá hacer una donación siempre y cuando haya sido objeto de una debida diligencia, de un proceso de aprobación y sea apropiada en todas las circunstancias. Es indispensable conocer quién es el verdadero receptor de la donación y el beneficiario final de la misma y hacer lo requerido para conservar los registros de las donaciones.

Adicionalmente, las donaciones solo podrán ser efectuadas si:

- Cumplen con todos los requisitos legales
- Están documentadas de manera apropiada
- Están dirigidas a y para la ayuda de entidades de beneficencia reconocidas, y no a favor de individuos en particular.
- No están condicionadas a una actuación por parte de un individuo o una organización (no deberá haber condicionamientos).
- No buscan asegurar algún negocio inapropiado u otra ventaja

CORRUPCIÓN Y SOBORNO

La Corrupción es el incumplimiento intencional para lograr un beneficio personal o para personas relacionadas.



El Soborno consiste en ofrecer, prometer, dar, aceptar o solicitar una contraprestación, económica o no, con el fin de obtener ventaja de índole comercial, contractual, reglamentaria o personal.

Como parte de nuestro compromiso de operar con integridad, nunca utilizamos el soborno u otra práctica de corrupción. Creemos en la excelencia de nuestros productos y sabemos que el proveer alta calidad es siempre la mejor manera de ganar más negocios

Principios en el desarrollo de las relaciones entre COLORQUIMICA S.A.S. y sus terceros relacionados:

- a) No se negocia, ni se acepta, ni se paga valor alguno por extorsiones o eventos similares y todas aquellas actuaciones que no se desarrollen bajo el marco de la ley.
- c) No se tendrá ningún tipo de relación con grupos al margen de la ley para el logro del desarrollo de las actividades de la empresa.
- d) Los empleados de COLORQUIMICA S.A.S. nunca deben ofrecer, realizar ni aceptar ningún tipo de sobornos.

El incumplimiento de alguno de estos principios puede hacer que el empleado sea despedido, puede implicar prisión, y multas para COLORQUIMICA S.A.S y tal persona. Las condenas por soborno también pueden implicar la pérdida de otros negocios y un perjuicio duradero a la reputación de COLORQUIMICA S.A.S.

El soborno y la corrupción son delitos penales en todos los lugares en donde COLORQUIMICA S.A.S desarrolla sus actividades y que afectan tanto a quienes participan en forma activa como pasiva en la comisión de estos hechos, afectando reputacionalmente a las empresas que estos representen con multas cuantiosas, su exclusión de la licitación de los contratos públicos y su inclusión en listas restrictivas internacionales que afectan la estrategia de internacionalización de las mismas (Listas ONU, OFAC). El soborno tanto de personas del ámbito privado como de funcionarios del gobierno es ilegal y no cumple el Código de Comportamiento y Ética Empresarial de COLORQUIMICA S.A.S.

SOBORNO TRANSNACIONAL

COLORQUIMICA S.A.S ni sus Empleados, administradores, Asociados, Contratistas o Sociedades Subordinadas, dará, ofrecerá o prometerá a un servidor público extranjero, de manera directa o indirecta: (i) sumas de dinero, (u) objetos de valor pecuniario o (iii) cualquier beneficio o utilidad a cambio de que realice omita o retarde cualquier acto relacionado con sus funciones y en relación con un negocio o transacción.

La prohibición de un pago a un funcionario extranjero se aplica a pagos directos e indirectos.

Ejemplos de pagos prohibidos a funcionarios extranjeros:



- Para influir en la adjudicación de un contrato con el estado;
- Para evitar una acción gubernamental debida, como la imposición de un impuesto o multa o anulación de un contrato estatal existente;
- Para obtener una licencia o alguna otra autorización de un estado donde la emisión involucre la discreción del funcionario o de su gobierno;
- Para obtener información confidencial acerca de oportunidades comerciales o acerca de actividades de la competencia;
- Para redactar especificaciones de ofertas de licitación a proyectos del gobierno en forma que favorezca a determinados oferentes;
- Para influir en la tasa impositiva que se aplicara a las operaciones de una empresa;
- Para aminorar controles gubernamentales;
- Para afectar la naturaleza de las regulaciones extranjeras o la aplicación de disposiciones regulatorias.

DISCRIMINACIÓN

COLORQUIMICA S.A.S. proporciona igualdad de oportunidades para todos en reclutamiento, contratación, desarrollo, promoción y remuneración sin tener en cuenta raza, religión, sexo, color, edad, estado civil, género, inclinación sexual, discapacidad física o nacionalidad.

Se prohíbe cualquier discriminación o acoso por motivos de raza, religión, origen, sexo, discapacidad, edad, estado civil, orientación sexual o afiliación a un determinado partido político.

Se asegura mantener un ambiente de trabajo profesional, seguro, sin uso de drogas.

COLORQUIMICA S.A.S. reconoce y compensa a los empleados con base en su mérito y desempeño, garantizando la competitividad frente al mercado.

TRATO JUSTO, EDUCADO Y RESPETUOSO A LOS EMPLEADOS

COLORQUIMICA S.A.S. reconoce que todos los empleados tienen derecho a un trato justo, educado y respetuoso.

No se tolerará ningún tipo de discriminación o acoso a los empleados, ya sea en el contacto directo, en comunicaciones escritas, electrónicas, orales o por cualquier otro medio.

Se prohíbe cualquier forma de acoso sexual en el trabajo acoso laboral y humillaciones intencionadas de un empleado. COLORQUIMICA S.A.S. adoptará todas las medidas que estén a su alcance para evitar conductas discriminatorias o de acoso. Los empleados deberán comunicar cualquier discriminación o acoso que observen en su entorno de trabajo a su jefe inmediato, al departamento de Gestión Humana, o al comité de convivencia laboral.



CONFLICTOS DE INTERESES

Los empleados deberán actuar en todo momento velando por los intereses de COLORQUIMICA S.A.S. y evitar, siempre que sea posible, aquellas situaciones en que sus intereses personales entren en conflicto con los de COLORQUIMICA S.A.S. Los intereses de las partes con vínculos cercanos (familiares y otras personas que residan en el domicilio familiar) podrán, en función de las circunstancias, ser considerados intereses personales de un empleado

Todos los conflictos de intereses reales o aparentes en las relaciones personales y profesionales deben manejarse de manera honesta y ética. Los empleados deberán informar de cualquier posible conflicto de intereses a su supervisor tan pronto como se den cuenta de que existe.

Estos son algunos ejemplos de conflictos que deben reportarse y resolverse:

- Recibir una compensación de índole personal o financiera, ya sea en beneficio propio o de un miembro de la familia, de una empresa que realiza o aspira a realizar negocios con COLORQUIMICA S.A.S.
- El empleado tiene un interés sustancial o trabaja como ejecutivo, directivo o asesor en una empresa que es colaboradora, competidora, proveedora, distribuidora o cliente de COLORQUIMICA S.A.S.
- El empleado forma parte o apoya actividades en competencia con COLORQUIMICA S.A.S.
- El empleado aprovecha su cargo o función en COLORQUIMICA S.A.S. para obtener favores financieros o favores personales de parte de una empresa que es colaboradora, competidora, proveedora, distribuidora o cliente de COLORQUIMICA S.A.S.
- Tener una participación de valor considerable en una empresa de la competencia o en una compañía que realiza o aspira a realizar negocios con COLORQUIMICA S.A.S.
- El empleado utiliza propiedades, mano de obra, o información de COLORQUIMICA S.A.S. en beneficio propio.
- Ser miembro de la junta directiva u ofrecer servicios de consultoría a una empresa que realiza o aspira a realizar negocios con COLORQUIMICA S.A.S.
- Tener intereses en negocios externos que podrían afectar la productividad del empleado en la empresa, al restar tiempo u atención a sus responsabilidades para con COLORQUIMICA S.A.S.

Se espera que el tercero informe a COLORQUIMICA S.A.S. sobre cualquier situación que pueda considerarse como un conflicto de intereses y que revele a COLORQUIMICA S.A.S. si algún empleado de COLORQUIMICA S.A.S. tuviera un interés de cualquier tipo en el negocio del proveedor o algún tipo de vínculo económicos con el proveedor.



ORIGEN

El tercero será capaz de revelar todas las fuentes potenciales de los orígenes primarios (país de origen) asociadas con las entregas realizadas. COLORQUIMICA se reserva el derecho de solicitar al tercero que cree, en un momento dado, un esquema completo de la cadena de suministro que llegue hasta el origen.

LAVADO DE DINERO:

COLORQUIMICA S.A.S. está comprometida en la lucha internacional contra el blanqueo de dinero y la financiación del terrorismo. No se tolerará los empleados que se vean implicados ni que toleren acciones que infrinjan la legislación nacional o internacional sobre el lavado de dinero.

Por blanqueo o lavado de dinero se entenderá, a título meramente enumerativo, la introducción de dinero u otros activos procedentes directa o indirectamente de un delito en el ciclo económico ordinario del dinero. La infracción de las normas de blanqueo de dinero puede implicar sanciones disciplinarias y penales para el empleado.

REGULACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL:

El comercio con países o entidades de países que están vetados por autoridades internacionales (listas pertinentes) puede someter a la empresa a diversas consecuencias. Se debe discutir sus con la gerencia administrativa y la gerencia general antes de iniciar o establecer cualquier contacto comercial directa o indirectamente a través de agentes, corredores o distribuidores, con cualquiera de estos países

CONFIDENCIALIDAD

Toda información que se entrega y comparte con los proveedores y clientes como resultado de una relación comercial, es de carácter reservado y sólo podrá ser divulgada con autorización expresa de COLORQUIMICA S.A.S. y, donde sea pertinente, se solicitará la firma de un acuerdo de confidencialidad.

PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN DE TERCEROS.

Todos los empleados de COLORQUIMICA S.A.S deben proteger la información del cliente o tercero que nos es proporcionada, la cual será tratada con el debido cuidado y discreción, cumpliendo con la política de protección de datos de COLORQUIMICA S.A.S., en la cual se define como normativa que se debe pedir autorización para utilizar datos de personas naturales y solo ser usados para los fines que la persona autorizó.



COMPETENCIA DESLEAL

COLORQUIMICA S.A.S está a favor de la defensa de la competencia. Por este motivo, como parte de su política, observa y exige a todos los empleados que observen las leyes de defensa de competencia y no participarán en acciones que puedan conducir a la competencia desleal

LÍNEA ÉTICA

COLORQUIMICA S.A.S. cuenta con el siguiente correo electrónico a través del cual se puede reportar conductas indebidas: lineaetica@colorquimica.com.co

Los proveedores, clientes y empleados se comprometen a utilizar este medio para denunciar cualquier conducta indebida que identifiquen y que vaya en contra de este Código



COMUNICACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE RECIBO Y LECTURA

Este Código de Comportamiento y Ética Empresarial no prevé todas las situaciones y circunstancias que puedan presentarse. Esto no quiere decir que se permitan conductas poco éticas si no se ha regulado nada específico al respecto.

Por la presente, autorizamos a COLORQUIMICA S.A.S. o a cualquier organización que actúe en su nombre a realizar auditorías conjuntamente acordadas en nuestras instalaciones y en las instalaciones empresariales de nuestros Proveedores en cualquier momento para verificar el cumplimiento del contenido del Código de Comportamiento y Ética Empresarial de Proveedores de COLORQUIMICA S.A.S. Igualmente, y por este medio, certifico que:

1. He recibido una copia del Código de Comportamiento y Ética Empresarial de COLORQUIMICA S.A.S.
2. He leído el Código antes de suscribir esta Confirmación;
3. Reconozco la importancia del Código para la debida realización de negocios para y con COLORQUIMICA S.A.S.;
4. Entiendo mis obligaciones, según se establecen en el Código; y
5. Me comprometo a comportarme de conformidad con el Código en todo momento y a informar de todo asunto del que me entere según se estipula en el Código

NOMBRE O RAZON SOCIAL: _____

NIT: _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA Y SELLO: _____

FECHA: _____



As part of our strategy of responsible and sustainable hiring, in COLORQUIMICA S.A.S we are committed to working in partnership our suppliers, customers and employees to adhere to a code of specific behavior in relation to working, hygiene and safety conditions, environmental management and business integrity. This is why we are sharing with you this Code of Behavior and Business Ethics which contains clear information about our expectations in these areas so that, together, we guarantee its compliance.

For the formalization of a business relation with COLORQUIMICA S.A.S, the third-party agrees to comply with this Code, what can be verify at any moment.

Code of Behavior and Business Ethics

OBJECTIVE

This Code of Behavior establishes the Corporate Principles of COLORQUIMICA S.A.S and the minimal behavior standards, non-negotiable, applicable in all businesses and countries.

This Code is the extension of our Corporate Business Principles that, as a responsible company, bases all our activities, processes, and relations in the respect for human rights, the preservation of the environment, the abolition of every act of corruption and bribery and the prevalence of collective interest. Therefore, we are constantly in search of the construction of an organizational culture based on values as faith, transparency, trustworthiness, cooperation, respect, coherence and impartiality in the relation with our stakeholders.

FIELDS OF APPLICATION:

This Code standards establish policies applicable to all employees of COLORQUIMICA S.A.S in all the regions in which it operates, as well as to all related parts and stakeholders (understood as customers, suppliers, stockholders, investors, contractors, subcontractors and, in general, all those with whom, directly or indirectly, it is establish a commercial, contractual or cooperation relation.

It is the responsibility of the third-party to disclose, educate and act with diligence when verifying the compliance of this Code with its employees, agents and suppliers.



STATEMENT OF PRINCIPLES

All business units, production and, in general, all workers and managers of COLORQUIMICA S.A.S are subject to the presented Code of Behavior y Business Ethics, independent of their job or position.

COLORQUIMICA:

1. Supports the protection of human rights and maintains honest, ideal, constructive and responsible relations with its stakeholders: stockholders, employees, suppliers, customers, neighbor community and authorities.
2. Rejects and condemns all practice of bribery, extortion and fraud.
3. Excludes all kind of forced work and supports the abolition of discrimination practices by sex, gender, religion, age, ideology, race and color.
4. Complies with all laws, rules and regulations applicable to its activities and processes.
5. Establishes relations with companies or entities committed and responsible with society, environment, safety and laws.
6. Eliminates all acts of disloyal or degrading competency.
7. Is focused in a activities and processes with a preventive orientation that cares for environmental preservation. Impulses a working environment based on physical and industrial safety, preventing insecure acts and processes.
8. Offers necessary resources and tools for optimal development of its employees and their corporate responsibilities.
9. Provides safe and humanitarian working conditions for all employees.
10. Respects the right of the employees to free association, according to local laws.
11. Ensures the confidentiality of its stakeholders' information, compromising to no reveal it to other third-parties, except having their consent or in response to a legal obligation.
12. Is engaged in the international fight against money laundering and financing of terrorism. Employees will not be involved and will not tolerate actions that infringe national or international laws about money laundering, in their working environment.

STANDARDS OF BUSINESS CONDUCT:

COLORQUIMICA S.A.S expects that its suppliers, customers and employees do business in a responsible, honest and transparent way and adhere to the following standards:



- (1) Comply with all applicable laws and regulations of the countries where they work.
- (2) Offer products and services that fulfill the applicable standards of safety and quality.
- (3) Conduct their businesses with fairness and honesty without paying bribes, improper commissions and not offering anything of value to secure improper advantage.
- (4) Ensure that child labor is not used in any operation.
- (5) Ensure that there will be no operations with third-parties involved in violation of human rights.
- (6) Maintain accounting books and records according to all applicable laws, regulatory and fiscal requirements and accepted accounting practices.
- (7) Support the compliance of this code through the establishment of appropriate administrative procedures.
- (8) Observe the policies of COLORQUIMICA S.A.S regarding the granting of gifts and entertainment activities as well as conflicts of interest when dealing with the employees of COLORQUIMICA S.A.S.

GIFTS AND INVITATIONS OF THE COMPANY

Our business decisions are based on merits, therefore, in no case we deliver or offer, directly or indirectly, articles of value to third-parties to influence business decisions, illegitimately, or to acquire an unfair advantage.

Up to a certain value, gifts and other concessions (such as discounts) of commercial partners of COLORQUIMICA S.A.S, are common business practices and a legitimate way to create and strengthen corporate relationships. Nevertheless, they may involve conflicts of interest and compromise the reputation of COLORQUIMICA S.A.S. For this reason, the acceptance of gifts or other concessions is forbidden as long as the interests of COLORQUIMICA S.A.S seem to be harmed or in case that the impartiality of the employee can be endangered in a real way or in appearance.

The employees of COLORQUIMICA S.A.S can only accept occasional gifts or other concessions of little value considered socially as usual only when they do not influence commercial decisions. They will be considered of little value if do not exceed 25% of the minimum monthly wage in each case. It is never allowed to accept a cash or equivalent to hard cash (for example, goods, stocks or other forms of negotiable instruments) for any amount.

There must be a valid business purpose for any gift or invitation that will always be governed by the criteria of good taste and will be adjusted to legal requirements.

The gifts or concessions cannot be accepted if they can influence the employees in particular decisions or induce them to adopt specific behaviors.



Our employees can spend nominal expenditure for gifts and entertainment if they have been duly authorized and the expenses are accounted correctly. Meals and invitations to customers and suppliers will be of reasonable cost and frequency and they are adjusted to the rules established by COLORQUIMICA S.A.S.

DONATIONS

No political donations or payments different to those which are accord with the approved by the Board of Directors COLORQUIMICA S.A.S can be made. This includes all donations (for example money, goods, use of Company facilities, resources or time of the employees) granted to political groups or to candidates to public positions or related to election campaigns. (at local or national level).

With regard to donations for social projects granted to charity or non-profit organizations, for the benefit of the community or philanthropic purposes, they may, in some circumstances, be used as a disguise for bribery. For example, when donations are granted to charity controlled by a public official who can make decisions that affect COLORQUIMICA S.A.S., the company can only donate when the definition has been object of a due diligence, an approval process and it is appropriate in all circumstances. It is indispensable to know the real receiver of the donation and the final beneficiary of it, and to make the required diligence to keep the records of the donations.

Additionally, donations can be only made if they:

- They fulfill all legal requirements.
- They are documented in a proper way.
- They are directed to and for the help of recognized charity organization and not in favor of individuals.
- They are not conditioned to action by an individual or organization (there must be no be conditioning).
- They do not intend to ensure any inappropriate business or any other advantage.

CORRUPTION AND BRIBERY

Corruption is an intentional breach for achieving a benefit: personal benefit or for related persons.



Bribery consists in offering, promising, giving, accepting or requesting a monetary or non-monetary compensation with the aim of getting a commercial, contractual, regulatory or personal advantage.

As part of our commitment of operating with integrity, we never use bribery or other corruption practices. We believe in the excellence of our products and we know that providing high quality is always the best way to earn more business.

Principles in the development of the relations between COLORQUIMICA S.A.S and its related third-parties:

- a) There is no bargaining, acceptance or payment of any value for extortions or similar events and all acts that are not developed under the framework of law.
- b) There will not be any kind of relation with illegal groups to achieve the development of the company's activities.
- c) The employees of COLORQUIMICA S.A.S must never offer, make nor accept any type of bribes.

Failure to comply these principles may cause the dismiss of the employee, as well as prison and fines for the person involved and COLORQUIMICA S.A.S. The conviction for bribery can also involve the loss of other businesses and lasting damage to the reputation of COLORQUIMICA S.A.S.

Bribery and corruption are criminal offences in all places where COLORQUIMICA S.A.S develops its activities and they affect people in both active or passive participation in the commission of these events, affecting the reputation of the companies they represent, with large fines, their exclusion of bidding in public contracts and their inclusion in international restrictive lists that affect their internationalization strategy (Lists ONU, OFAC). Bribery of both private individuals and government officials is illegal and it does not comply with the Code of Behavior and Business Ethics of COLORQUIMICA S.A.S.

TRANSNATIONAL BRIBERY

COLORQUIMICA S.A.S nor its employees, managers, partners, contractors or subordinate companies will give, offer or promise to a foreign public servant, directly or indirectly: (i) sums of money, (ii) objects of pecuniary value or (iii) any benefit or utility in exchange for omitting or delaying any act related with his functions and in relation to a business or transaction.

The prohibition of payment to a foreign official is applied to direct or indirect payments.

Examples of prohibited payments to foreign officials are



- To influence the award of a contract with the government;
- To avoid a due government action the taxation or imposition of a penalty or avoidance of an existing state contract;
- To obtain a license or any other authorization of a state where the issuance involves the discretion of the public servant or its government;
- To obtain confidential information about the commercial opportunities or the activities of the competition;
- To draft specifications of tender of projects that encourage particular suppliers;
- To influence in the tax rate that is applied to the operations of a company;
- To reduce government control;
- To affect the nature of the foreign regulations or the application of regulatory provisions.

DISCRIMINATION

COLORQUIMICA S.A.S provides equal opportunities for all in recruitment, hiring, growth, promotion and remuneration regardless of race, religion, sex, color, age, marital status, gender, sexual orientation, physical disability or nationality.

Discrimination, harassment or bullying because of race, religion, origin, sex, disability, age, marital status, sexual orientation or affiliation to a particular political party, are prohibited.

COLORQUIMICA S.A.S. provides a professional, safe and drugs-free working environment.

COLORQUIMICA S.A.S recognizes and compensates its employees based on their merits and performance guaranteeing the competitiveness on the market.

FAIR, EDUCATED AND RESPECTFUL MANNER TO THE EMPLOYEES

COLORQUIMICA S.A.S recognizes that all employees have right to a fair, educated and respectful treatment.

No discrimination or harassment to the employees will be accepted, whether in person, written, electronic, oral communications or any other media.



It is prohibited any form of sexual harassment, harassment and intended humiliation of an employee at work. COLORQUIMICA S.A.S will adopt all the possible measures to avoid discriminatory behavior or harassment. The employees must communicate any discrimination or harassment that they observe in the working place to their immediate superior, the department of Human Resources or the committee of labor coexistence.

CONFLICTS OF INTERESTS

Employees must act at all times ensuring the interests of COLORQUIMICA S.A.S and avoiding situations in which their personal interests' conflict with the ones of COLORQUIMICA S.A.S. The interests of the parties with close bonds (relatives and other persons living in the family residence) could be considered personal interests of an employee in function of the circumstances.

All the real or apparent conflicts of interests in the personal and professional relationships must be handled in an honest and ethic way. The employees must communicate about any possible conflict of interests to their supervisor as soon as they have knowledge of its existence.

These are some examples of the conflicts that must be reported and solved:

- Receive a compensation of personal or financial nature whether in personal or through a family member, from a company that does or intends to do business with COLORQUIMICA S.A.S.
- The employee has a substantial interest or works as executive, manager or adviser in a company which is partner, supplier, distributor or customer of COLORQUIMICA S.A.S.
- The employee is a member or supports activities in competition with COLORQUIMICA S.A.S.
- The employee takes advantage of his position in COLORQUIMICA S.A.S to obtain financial or personal favors from a company that is partner, competitor, supplier, distributor or customer of COLORQUIMICA S.A.S.
- Have a participation of considerable valor in a company of the competition or in a company that does or intends to do business with COLORQUIMICA S.A.S.
- The employee uses properties, workers or information of COLORQUIMICA S.A.S in personal benefit.
- The employee is member of the management board or is advisor or consultant in a company that does or intends to do business with COLORQUIMICA S.A.S.

It is expected that the third-party communicates COLORQUIMICA S.A.S about any situation that can be considered as a conflict of interests and reveals if any employee of COLORQUIMICA S.A.S had an interest of any kind in the business of the supplier or any type of economical link with the supplier.



ORIGINS

The third-party will be able to reveal all the potential sources of the primary origins (country of origin) associated to the deliveries made. COLORQUIMICA reserves the right to request the third-party to make a complete scheme of the supply chain up to the origin.

MONEY LAUNDERING:

COLORQUIMICA S.A.S is committed with the international fight against money laundering and financing of terrorism. Employees that get involved or allow actions that break the national or international laws about money laundering will not be tolerated.

As a merely enumerate title, it will be understood for money laundering the introduction of money or other assets coming directly or indirectly from a crime in the ordinary economic cycle of money. The infringement of the rules of money laundering can imply disciplinary and criminal penalties for the employee.

REGULATIONS OF INTERNATIONAL TRADE:

Trade with countries or entities of countries that are banned by international authorities (relevant lists) can confront the company to several consequences. It must be discussed with the administrative management and general management before starting or establishing any direct or indirect commercial contact through agents or suppliers with any of these countries.

CONFIDENTIALITY

All information that is delivered and shared with the suppliers and customers as a result of a commercial relation is confidential and it can only be disclosed with express authorization of COLORQUIMICA S.A.S. When relevant, the sign of a confidentiality agreement will be requested.

PRIVACY OF THE INFORMATION OF THE THIRD-PARTY.

All workers of COLORQUIMICA S.A.S must protect information from a client or a third-party. It will be treated with the due care and discretion, fulfilling the data protection policy of COLORQUIMICA S.A.S where it is defined as a regulation that an authorization must be required for the use of data of natural people and it must be used only for the purposes that the person authorized.



UNFAIR COMPETITION

COLORQUIMICA S.A.S is in favor of defending the competition. For this reason, as part of its policies, it observes and demands to all the employees to observe the law of antitrust defense and do not participate in actions that can conduct to unfair competition.

ETHIC LINE

COLORQUIMICA S.A.S counts with the following e-mail where misconducts can be reported:
lineaetica@colorquimica.com.co

The suppliers, customers and employees compromise to use this media to denounce any misconduct that they identify and that goes against this Code.



COMMUNICATION AND READING CONFIRMATION

This Code of Behavior and Business Ethic does not prevent all situations and circumstances that may arise. This does not mean that ethical misconduct is allowed nothing specific has been regulated in this regard.

Hereby, we authorize COLORQUIMICA S.A.S or any organization that acts in its name to carry out agreed audits in our facilities and in our suppliers' facilities, at any time, to verify the compliance of the content of the Code of Behavior and Business Ethics of Suppliers of COLORQUIMICA S.A.S. Furthermore, and by this media, I certify that:

1. I have received a copy of the Code of Behavior and Business Ethic of COLORQUIMICA S.A.S.;
2. I have read the Code before underwriting this Confirmation;
3. I recognize the importance of the Code for the proper conduct of business for and wit COLORQUIMICA S.A.S.;
4. I understand my obligations as established in the Code; and
5. I agree to behave in accordance with the Code at all times and to inform about all the issues that I learn about, as stipulated in the Code.

NAME OR COMPANY: _____

ID: _____

NAME OF LEGAL REPRESENTATIVE: _____

SEAL AND SIGNATURE: _____

DATE: _____